



Préparer votre dossier

Pour soumettre une demande d'admission à un programme de RAC, vous devez suivre la démarche détaillée.

1. Participer à une séance d'information

Les candidats intéressés doivent participer à une séance d'information avant de déposer leur dossier de candidature. La séance d'information couvre en détail les conditions et procédures d'admission. Lors de cette rencontre virtuelle, la personne aura accès aux documents :

- Formulaire de demande d'admission incluant la liste des documents exigés;
- Fiche descriptive pour chaque compétence du programme.

2. Préparer le dossier de candidature

Le candidat qui entreprend une démarche de RAC doit :

- Décrire ses objectifs : reconnaissance de compétences, obtention d'un diplôme, recherche d'emploi;
- Préparer l'inventaire de sa scolarité et de ses expériences;
- Remplir les fiches descriptives;
- Fournir les documents requis pour sa demande d'admission;
- Payer les frais d'admission (90 \$);
- Transmettre par courriel son dossier au service de l'organisation scolaire du Collège.

3. Assister à l'entrevue de validation

Une entrevue de validation est menée avec chaque candidat. Cette entrevue permet :

- De discuter avec le candidat de son expérience et de son degré de maîtrise des compétences;
- D'établir un diagnostic, pour chaque compétence identifiée;
- De définir les compétences qui seront évaluées aux fins de la RAC;
- De prévoir une formation d'appoint préalable à l'évaluation, le cas échéant.