



Demande de formation sur mesure

Collecte d'information

Responsable du dossier

Nom de la personne-ressource _____

Fonction et département _____

Nom de l'entreprise _____

Adresse de l'entreprise _____

Téléphone _____

Courriel _____

Quel est le meilleur moment pour communiquer avec vous?

Expliquez vos besoins de formation.

Nombre de personnes à former et leur fonction : _____

Durée souhaitée : _____

Type d'horaire souhaité Jour Soir Fin de semaine

Lieux de la formation Vos locaux Locaux du Collège

Si formation a lieu dans vos locaux, est-ce que le matériel sera à la disposition des participants et du formateur

Oui Non

Si besoin de formation en bureautique ou informatique, veuillez préciser le contexte et l'environnement de travail

Windows Version logiciel _____

Macintosh Version logiciel _____

Une fois rempli, transmettez le formulaire à madame Nathalie Beaulieu. Elle communiquera avec vous dans un délai de 48 heures.

Nous vous remercions de la confiance accordée à notre établissement et nous vous disons, à bientôt.